



## COMUNE DI BORRIANA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO (CANTONIERE SPECIALIZZATO, MESSO COMUNALE NOTIFICATORE) - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO (Ex Categoria B).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**IN ESECUZIONE** di quanto disposto nel "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)*" del Comune di Borriana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15/03/2024 in cui si prevedeva di procedere con assunzioni di nuovo personale nel caso di cessazioni avvenute nei rispettivi anni;

**DATO ATTO** che vi è la cessazione di una unità di personale nell'area degli operatori esperti a decorrere dal 08/02/2025;

**VISTA** la propria determina n. 183 del 14/12/2024 con cui si approva il presente bando;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il DPR n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

**VISTI** il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 152/97 e il D. Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il CCNL del comparto Funzioni locali;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1 del D. Lgs n. 165/2001;

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Operatore esperto" - cantoniere specializzato, messo comunale notificatore - area Operatori Esperti destinato al Servizio Tecnico (ex categoria B).**

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso eseperto, non procedere con l'assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi della Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio civile Universale).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel Comune di Borriana, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Operatore Esperto" al 31/12/2023, è la seguente: 100% uomini e 0% donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è

superiore del 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per l'area degli operatori esperti, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ATTIVITA' RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE**

Le attività principali della posizione lavorativa prevedono:

- attività di tipo amministrativa di supporto. Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi;
- presidio di parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative;
- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti e utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, può controllare gli interventi manutentivi;
- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali la conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in categoria inferiore.

Il ruolo richiede:

- autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta, responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate;
- conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza, buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività;
- capacità di risolvere problemi operativi;
- orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione;
- orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro;
- attitudine al rapporto con l'utenza;
- relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

**TITOLO DI STUDIO:** specializzazione professionale (almeno biennale) o attestato di qualifica professionale in materie tecniche con attinenza al posto messo a concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

**ETA':** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

**CITTADINANZA ITALIANA:** salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"); - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO:** in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

**IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

**PATENTE DI GUIDA:** essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità e non aver avuto condanne per la revoca della patente nei due anni precedenti.

**NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO:** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi.

**GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza).

**AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

#### **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR n. 445/2000.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del DPR 9 Maggio 1994 n. 487 modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) entro e non oltre le ore 12:00 del 21/01/2025 compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per la modalità di trasmissione della domanda, si rinvia al sito: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del suddetto portale del reclutamento.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

## **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE InPA:**

- 1. REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
- 2. DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando:
  - a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b. il codice fiscale;
  - c. il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica personale presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
  - d. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici riferiti al Paese di cittadinanza;

- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il titolo di studio posseduto e specializzazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- i. di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k. di avvalersi dei titoli di preferenza di cui al precedente paragrafo "*APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE*";
- l. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992-

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/1999 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame

In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;

- m. (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto - legge 9 giugno 2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi di cui necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [borriana@pec.ptbiellese.it](mailto:borriana@pec.ptbiellese.it) entro il termine di presentazione delle candidature.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- n. di essere nelle condizioni di cui all'art. 7 comma 7 del D.P.R 447/1997 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ossia di essere candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento.
- o. Le candidate che si trovano in tali condizioni possono ottenere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, il fine è quello di evitare che tali condizioni possano compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine, le candidate che si trovano in tali situazioni, devono allegare alla domanda di ammissione sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento (certificato di gravidanza del medico competente, certificato di nascita del bambino neonato).

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [borriana@pec.ptbiellese.it](mailto:borriana@pec.ptbiellese.it) entro il termine di presentazione delle candidature.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

**3. INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.borriana.bi.it>, alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line e nel sito InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati ai sensi del vigente regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato, membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

**Alla domanda on-line il candidato dovrà allegare, in formato pdf:**

- a) ricevuta della tassa di concorso di **euro 10,33**. Il pagamento dovrà avvenire **esclusivamente tramite bonifico bancario** a favore del COMUNE DI BORRIANA (intestatario), al seguente **IBAN IT40I0608510316000089560059**, indicando come causale **"TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO"**.
- b) Curriculum in formato europeo datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000. Il Comune di Borriana non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame saranno svolte nel seguente giorno:

- prova tecnico-pratica: **LUNEDI' 03/02/2025 – ore 9:00**, presso la Sala Consiliare "Falcone Borsellino" in Piazza Mazzini n. 16 – Borriana (BI);
- prova orale: **MERCOLEDI' 05/02/2024 – ore 9:00**, presso Sala Consiliare "Falcone Borsellino" in Piazza Mazzini n. 16 – Borriana (BI);

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

1. *norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso;*
2. *nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;*
3. *nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;*
4. *tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;*
5. *operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali e infrastrutture primarie;*
6. *montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;*
7. *conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;*
8. *diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
9. *nozioni di legislazione sugli Enti Locali;*
10. *nozioni in merito alla notificazione degli atti amministrativi;*
11. *nozioni di informatica;*
12. *conoscenza di base della lingua inglese.*

**PROVA TECNICO-PRATICA**, atta ad accertare le mansioni assegnate al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie.

**PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008);
- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili ed impianti comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- elementi di legislazione sugli Enti Locali;
- nozioni in merito alla notificazione degli atti amministrativi;
- soft skills (abilità personali, competenze trasversali quali: capacità di risolvere i problemi, gestione del lavoro, interazione con i colleghi di lavoro);

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

**Il presente concorso è per soli esami** e si articolerà in:

- un test preselettivo, **eventuale, con numero di iscritti se ritenuto eccessivo**;
- una prova tecnico-pratica, atta a definire le competenze professionali possedute che può consistere nella realizzazione di impianti, nella identificazione di guasti simulati, nella installazione di apparecchiature, nell'utilizzo di attrezzature e/o mezzi meccanici, ecc;
- una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di elementi della lingua inglese.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Borriana.

La prova tecnico-pratica potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti.

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Come sopraccitato, in presenza di numero di domande ritenuto eccessivo, si darò luogo ad una pre-selezione, che avrà luogo **LUNEDI' 27/01/2025 – ore 9:00**, presso la Sala Consiliare "Falcone Borsellino" in Piazza Mazzini n. 16 – Borriana (BI).

L'eventuale convocazione alla prova preselettiva avverrà tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Borriana, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova tecnico - pratica un numero di candidati pari a 15 (quindici) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla prova tecnico - pratica sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Borriana, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

**Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, la prova tecnico-pratica verrà effettuata LUNEDI' 03/02/2025 – ore 9:00, presso la presso Sala Consiliare “Falcone Borsellino” in Piazza Mazzini n. 16 – Borriana (BI).**

**La prova orale verrà svolta nella giornata di MERCOLEDI' 05/02/2024 – ore 9:00 presso Sala Consiliare “Falcone Borsellino” in Piazza Mazzini n. 16 – Borriana (BI).**

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **massimo 60 punti** così ripartiti:

- **massimo punti 30 per la prova tecnico - pratica;**
- **massimo punti 30 per la prova orale.**

Le prove d'esame verranno valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico - pratica una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella prova tecnico/pratica e prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e su portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Anche in questo caso, la pubblicazione così come sopra indicata avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.



**L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'Albo Pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Borriana e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Borriana o inviare una email a [borriana@pec.ptbiellese.it](mailto:borriana@pec.ptbiellese.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Francesca Guerriero



## COMUNE DI BORRIANA

---

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è Titolare del Trattamento è il Comune di Borriana, nella persona del Sindaco Responsabile del Servizio Francesca Guerriero e-mail: [sindaco@comuneborriana.info](mailto:sindaco@comuneborriana.info)

Il Responsabile delle Protezione dei dati è Comune di Borriana, PEC: [borriana@pec.ptbiellese.it](mailto:borriana@pec.ptbiellese.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in esso richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.